

# Curriculum Vitae

## Persoonlijke gegevens:

Naam : Jolanda Hodzelmans-de Zeeuw  
Adres : Fabriekstraat 18K  
5753AH, Deurne  
Telefoon : 06-22436928  
E-mail : Jolanda.hodzelmans@sporofyt.nl  
Geboortedatum : 10-07-1969  
Burgerlijke staat : gehuwd, 2 uitwonende dochters  
Linkedin : [www.linkedin.com/in/jolandahodzelmans](http://www.linkedin.com/in/jolandahodzelmans)



## Persoonlijk Profiel:

Mijn persoonlijkheid kenmerkt zich door ondernemerschap in de breedste zin van het woord. Mijn interesse en nieuwsgierigheid gaat uit naar een uitdaging waar het toewerken naar nieuw perspectief centraal staat. Dat geldt voor organisaties en de mensen die er werken. Bij zo'n uitdaging verrijk ik me graag met ideeën, breng ik inspiratie en motivatie en werk ik projectmatig en doelgericht aan kwaliteit. Mensen zijn voor mij het DNA van een organisatie. Verbinding met de organisatie en alle betrokken partners is voor mij essentieel om duurzame relaties, resultaten en samenhang te creëren. Kwaliteit wordt pas zichtbaar als het past in de omgeving! Wanneer ook ik pas in jullie omgeving, verbind ik me graag voor korte of langere periode om samen het best mogelijke resultaat te bereiken.

## Werkervaring:

*Dec 2012 – heden*

*Eigenaar, Adviseur, Trainer, Coach*

*Sporofyt/J&L Coaching/Puur Perfectionisme/Buitengewoon Puur*

*Taken:*

- Verandermanagement a.i.
- Organisatieadvies
- Managementondersteuning
- Training en advies
- Coaching
- Ondersteuning in onderwijsbeleid
- Opzetten samenwerkingsrelaties in brede scholen/IKC
- Sparringpartner diverse onderwijsinstellingen
- Relatiebeheer en acquisitie

*Febr. 2009 -dec 2012*

*Teamleider/ Senior – Adviseur Onderwijsinnovatie*

*Fontys Hogescholen*

*Taken:*

- Aansturen en omzetverantwoordelijk professioneel team
- Personele zaken
- Advies en training op het gebied van schoolontwikkeling
- Individuele coachtrajecten
- Relatiebeheer en acquisitie
- Onderzoek naar en ontwikkeling van nieuwe producten
- Bijdragen aan het marketingbeleid
- Onderzoek en projectleiding
- Kartrekker kennis en Innovatiegroep Personeel en Ontwikkeling

- Jan 2005 – sept 2009*     *Integraal schoolleider*  
*Stichting Meerderweert*  
*Taken:* - Integraal verantwoordelijk voor het personeelsbeleid van 36 medewerkers door o.a. inzet gesprekscyclus, coaching, contractbesprekingen, aanvragen verlof, ontwikkelingsgericht aanbod bieden, opstellen POP.  
- Integraal verantwoordelijk voor de begroting.  
Opstellen van een investeringsplan.  
- Integraal verantwoordelijk voor kwaliteitsbeleid door het inzetten, meten en borgen van beleid. Opstellen van een meerjaren schoolplan met daaruit voortvloeiend een jaarplan. Samenhang en cyclisch proces waarborgen.  
- Lid van de werkgroep personeelszaken om nieuwe beleids-Initiatieven te delen en als sparringpartner optreden voor de HRM functionaris.
- Interim Personeelsfunctionaris*  
*Stichting Meerderweert*  
*Taken:* - Begeleiden 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> spoor trajecten  
- Opzetten van mobiliteitsbeleid.  
- Opzetten van een integraal personeelsbeleid.
- 2003 – 2005*     *Locatiemanager kinderdagverblijf*  
*SSK, Venray*  
*Taken:* - Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op het kinderdagverblijf van 10 groepen.  
- Uitvoerend op het gebied van personeelsbeleid.  
- Uitvoerend op het gebied van beheer financiën.  
- Verantwoordelijk voor de inzet en planning van personeel.  
- Verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat en kwaliteit van kinderopvang.  
- Lid van MT.
- 2000 – 2003*     *Adviseur Werk en inkomen*  
*CWI Venlo en Cuijk*  
*Taken:* - Werving en selectie.  
- Onderhouden van relatiernetwerk met werkgevers.  
- Toepassen regel –en wetgeving m.b.t. ww en bijstand.
- 1990 – 2000*     *Groepsleerkracht*  
*Openbaar Onderwijs Weert*  
*Taken:* - Lesgevende taken  
- Opbouw van een snel groeiende nieuwe school.
- Opleidingen:**  
2005 -2007     Schoolleider RDO, Interstudie, Arnhem  
Opleiding op basis van Human Dynamics voor reflectie op het eigen functioneren en opzoeken van ieders kwaliteiten.  
Daarnaast een opleiding waarin managementaspecten zoals Personeelsbeleid, financieel management, communicatie, Systemdenken, verandermanagement met oa visie en implementatie.

*Afstudeeronderwerp: Perspectief op Inclusief Onderwijs.*

- 1998 – 2000                    Master Pedagogiek, Fontys hogeschool, Sittard  
Richting: algemene beroepenvariant met vakken als  
Organisatiekunde, methoden en technieken van onderzoek.  
Stage: Onderwijsbegeleidingsdienst Midden Limburg.
- 1986 – 1990                    PABO, Fontys Hogeschool, Roermond  
Opleiding tot bevoegd groepsleerkracht basisonderwijs.

**Vakgerichte Kennisverwerving:**

- 2022                            Polyvagaaltheorie  
2020                            Masterclass Taal van Transitie  
2018                            Coach perfectionisme, NICP  
2017                            TMA professional; Utrecht  
2017                            Conferentie EDI, Zwolle  
2017                            Congres loopbaanperspectief Limburg  
2017                            Congres positieve psychologie  
2016                            Organisatiecultuurinventarisatie en leiderschapstijl, Human Synergistics  
2015                            Instrument loopbaanverkenner, Matchcare  
2012                            Solution Tree Conference, Phoenix  
                                      4 daagse training professionele leergemeenschappen  
2012                            Zelf confrontatiemethode voor persoonlijke ontwikkeling  
2011                            Conferentie Duurzaam Leren  
                                      2 daagse met Otto Scharmer, Eric Jensen  
2008                            Conferentie Daniel Kim, Utrecht  
                                      Coachopleiding, REE op basis van Human Dynamics  
2007                            Pegasus conferentie, Seattle  
                                      Masterclass Otto Scharmer: U-theorie; Learning from the future  
2006                            Cursus Systeemdenken, bureau Natuurlijk Leren  
                                      Deel 1: De systeemdenker in actie  
                                      Deel 2: Leiding geven in een lerende organisatie  
2004                            Middenmanagementtraining, Bureau SMART  
                                      Communicatie. Omgaan met ziekteverzuim. Financieel management.  
                                      Opstellen functieprofielen. Personeelsbeleid. Plannen.

**Bestuurlijke ervaring:**

- 2018 - heden                    Voorzitter Broodfonds De Peel  
                                      Collectief van ondernemers als voorziening voor ziekte.  
2020 – heden                    Voorzitter Raad van Toezicht, S(B)O Het Koraal, Bonaire  
                                      Particuliere school voor speciaal onderwijs.

**Aanvullende gegevens:**

Goede communicatieve vaardigheden in zowel woord als schrift in de Nederlandse taal.  
Mondelinge beheersing van de Engelse en Duitse taal.  
Actieve kennis en vaardigheden op het vlak van multimedia.  
In bezit van rijbewijs B en auto.

**Vrije tijd:**

In mijn vrije tijd maak ik graag lange wandelingen door de natuur.  
Hardlopen, fietsen, lezen en yoga houden me in balans.  
Daarnaast reis ik graag.